

ЗАЯВКА

На осуществление допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии (измерительного комплекса)

после замены после ремонта после поверки для заключения (изменения) договора
энергоснабжения после переноса учета на новое место

1) Реквизиты заявителя

Наименование организации (потребитель) _____

ИНН _____ ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Фактический (почтовый) адрес: _____

Копия документа, подтверждающий право собственности (иное право) на объект энергопотребления

(наименование и реквизиты документа)

2) Номер и дата Договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии

(мощности)) № _____ от « ____ » _____ г.

3) Реквизиты документа, подтверждающего надлежащее технологическое присоединение к электрическим сетям

Акт разграничения балансовой принадлежности № _____ от « ____ » _____ г.

Акт эксплуатационной ответственности № _____ от « ____ » _____ г.

Документ подтверждающий технологическое присоединение № _____ от « ____ » _____ г.

4) Место нахождения энергопринимающих устройств (объекта):

Адрес: _____

объект: _____, место установки прибора учета: _____
(электроустановка, ТП/РП, РУ) (ВРУ, РЩ, фидер)

5) Характеристики прибора учета и измерительных трансформаторов (при их наличии):

тип прибора: _____, класс точности: _____, дата поверки: _____
(марка ПУ полностью)

трансформаторы тока:

тип прибора: _____, коэффициент трансформации: _____, дата поверки: _____

6) Предполагаемые дата и время проведения указанной процедуры (не ранее 5 и не позднее 15 рабочих дней с даты подачи заявки): дата « ____ » _____ 20 ____ г., время: с _____ : _____ до _____ : _____

Обязуюсь, в случае необходимости, для проведения проверки прибора учета (измерительного комплекса) электроэнергии обеспечить отключение электроустановки, организовать допуск в электроустановку собственника.

7) Контактное лицо по обеспечению проведения работ со стороны заявителя с правом подписи:

(должность)

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

(E-mail)

Приложение: _____

(документ, подтверждающий право пользования объектом)

(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

Руководитель

(потребитель, либо уполномоченный представитель руководителя/потребителя):

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)